

**INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SERWISU [WWW.HACCPONLINE.PL](http://WWW.HACCPONLINE.PL)****1. PROFIL KLIENTA**

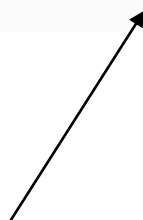
- Po zalogowaniu na konto główne wchodzimy w zakładkę **Moje konto** gdzie widzimy **Kokpit**. Podobny widok znajduje się w zakładce **Moje szkolenia**.
- Na koncie klienta będą przypisane szkolenia wraz z liczbą zakupionych licencji. Klient może wykorzystać wykupioną licencję przypisując ją do siebie lub tworząc dodatkowe subkonta.
- W kolumnie **Wykupione** znajduje się liczba wszystkich licencji, które Klient zakupił w sklepie, w kolumnie **Przypisane** znajduje się liczba wykorzystanych licencji (szkolenia, które zostały przypisane do odpowiednich subkont), natomiast w kolumnie **Zdane testy** będzie się znajdować liczba osób, która zaliczyła testy w przypisanym szkoleniu.









**2. PRZYPISYWANIE SZKOLENIA**

- Szkolenie jest widoczne w panelu, ale trzeba się na nie ZAPISAC, żeby wykorzystać zakupioną licencję.
- Szkolenie możemy przypisać wchodząc w zakładkę **Moje szkolenia lub Kokpit** klikając w ikonę znajdującą się w kolumnie **Działanie**.

## Moje konto

Lp	Szkolenia	Wykupione	Przypisane	Zdane testy	Działanie
1	Szkolenie HACCP dla Handlu	1	0	0	
2	Szkolenie HACCP Start	1	0	0	



Kokpit	
Moje szkolenia	
Uczestnicy szkoleń	
Moja grupa	
Zamówienia	
Adresy	
Szczegóły konta	
Wyloguj	

- w celu przydzielenia szkolenia odznaczamy okienko z lewej strony i klikamy przycisk **Przypisz dostęp**. Szkolenie jest dostępne na koncie użytkownika, któremu przyznano dostęp.

**Dodaj nowego użytkownika**

Lp	Uczestnik	Przypisane	W trakcie realizacji	Zakończone	Działanie
<input type="checkbox"/>	Beata Mróz	1	0	1	
<input type="checkbox"/>	Konto Test	2	0	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Konto 1 Test 1	1	0	1	
<input type="checkbox"/>	Konto 2 Test 2	1	0	1	

**Przypisz dostęp**

- Po przypisaniu szkolenia klikając w link szkolenia można przejść na stronę i uruchomić szkolenie.

### 3. ZAŁOŻENIE SUBKONTA I PRZYPISANIE SZKOLENIA

- Aby przypisać szkolenie do innej osoby (nie do siebie) Klient musi założyć tzw. subkonto. Wszystkie subkonta należące do grupy Klienta są dostępne na stronie **Moja grupa**.

**Dodaj nowego użytkownika**

Lp	Nazwa użytkownika	Uczestnik	E-mail	PESEL	Działanie
1	kontotest	Konto Test	jakis@test12345.com	7485674567	
2	kontotest1	Konto 1 Test 1	jakis1@test234524.com	5784966745	
3	kontotest2	Konto 2 Test 2	jakis2@test25362.com	5756746784	
4	beatamroz	Beata Mróz	marzena.fafara@gmail.com		

- Kokpit
- Moje szkolenia
- Uczestnicy szkoleń
- Moja grupa**
- Zamówienia
- Adresy
- Szczegóły konta
- Wyloguj

- Aby dodać nowe subkonto należy wybrać **Dodaj nowego użytkownika**. W przypadku nazwy użytkownika system wymusza wprowadzenie nazwy o długości min. 5 znaków, dla imienia i nazwiska mamy min. 3 znaki, a dla numeru PESEL – 11. Dodatkowo system weryfikuje

poprawność wprowadzonego adresu e-mail oraz zgodność haseł. Subkonto zostanie założone jeśli zostanie wprowadzony unikalny e-mail oraz PESEL.

Nazwa użytkownika	df	Proszę o podanie przynajmniej 5 znaków. ✓
Hasło	.....	
Powtórz hasło	.....	Proszę o podanie tej samej wartości ponownie. ✓
Imię	df	Proszę o podanie przynajmniej 3 znaków. ✓
Nazwisko	fd	Proszę o podanie przynajmniej 3 znaków. ✓
E-mail	fs	Proszę o podanie prawidłowego adresu email. ✓
PESEL	ds	Proszę o podanie przynajmniej 11 znaków. ✓

- Tryb przydzielania szkolenia na subkonto jest analogiczny jak wyżej.
- Szkolenie będzie dostępne na koncie użytkownika, któremu zostało przydzielone.

#### 4. URUCHAMIANIE SZKOLENIA

Użytkownik (subkonto) logując się na swoje konto uzyskuje dostęp do swojego profilu oraz do przypisanego szkolenia. Strona szkolenia powinna wyglądać następująco:

[Start](#)   [Produkty](#)   [Moje konto](#)

[Strona główna](#) > [Szkolenie](#) > [Szkolenie HACCP Start](#)

## Szkolenie HACCP Start

**Szkolenie:** Nie rozpoczęty

MATERIAŁY SZKOLENIOWE	STATUS
Materiał szkoleniowy dla HACCP Start	✓
TESTY	STATUS
[TEST] Szkolenie HACCP Start	✓

- Należy uruchomić szkolenie klikając niebieski pasek **Materiały szkoleniowe**.
- Po przejściu do materiału szkoleniowego powinien pokazać się przycisk Uruchom sz

## Materiał szkoleniowy dla HACCP Start

URUCHOM SZKOLENIE

Zaznacz jako ukończony

- Po zakończeniu szkolenia zaznaczyć jako ukończony i przejść do testu.
- Po zdaniu testu certyfikat będzie do pobrania w zakładce 'Uczestnicy szkoleń'

Szkolenie HACCP AUDYT CUKIERNIA		Nieukończone
Konto Test		
Szkolenia	Status	Certyfikat
Szkolenie HACCP Start	2018-09-19 06:19	
Szkolenie AUDYT HACCP	Nieukończone	

Konto 1 Test 1		
Szkolenia	Status	Certyfikat
Szkolenie AUDYT HACCP	2018-09-19 06:31	←

Konto 2 Test 2		
Szkolenia	Status	Certyfikat

## 5. FAKTURA

Fakturę można pobrać w zakładce **Zamówienia**

